



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO

I.P.S.S.A.R. "F.P.CASCINO"- PALERMO
Prot. 0015704 del 10/08/2020
(Uscita)

Palermo, 10/08/2020

CIG : Z252DF4E67

All'Albo della scuola

Al Sito web della scuola

**A tutte le istituzioni scolastiche
della Provincia di Palermo**

A tutti gli interessati

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO AD ESPERTO ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.Lgs. 09/04/2008 N. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione Generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

Visto il decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. ;

Visto il Regolamento di applicazione (D.I. n. 832/08) del suddetto D.Lgs. che, in assenza di disponibilità di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, prevede la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

Visto il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio d'Istituto;

Visto l'*"Avviso per il personale interno all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81"*, pubblicato con prot. n°15515 del 03/08/2020;

Considerato che non sono pervenute candidature da parte del personale interno all'I.P.S.S.A.R. "Francesco Paolo Cascino";

Vista la determina dirigenziale prot. n. 15682 del 10/08/2020;

Considerato che per la realizzazione dell'attività di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è necessario il reperimento di una figura professionale specifica, che svolga il suddetto incarico per l'anno scolastico 2020/2021;

E M A N A

il seguente avviso di selezione con procedura comparativa per titoli e competenze per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.P.S.S.A.R. "Francesco Paolo Cascino" (sede centrale e succursale).



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

Art. 1 - Ambito di intervento

Le prestazioni richieste al Responsabile S.P.P. sono le seguenti:

- 1) effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- 2) predisposizione e/o aggiornamento del D.V.R. ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente in riferimento a tutti i plessi di cui si compone l'istituzione scolastica;
- 3) revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
- 4) predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- 5) elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 6) esame di Ns. documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 7) controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 8) controllo, aggiornamento e predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- 9) redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 10) preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 11) evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) valutazione dei rischi da videotermine ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- 13) controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 14) in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico, definizione delle procedure di sicurezza, dei dispositivi di protezione individuali e collettivi e dei sistemi di controllo di tali misure;
- 15) consulenza e supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- 16) supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- 17) consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- 18) assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 19) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- 20) relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- 21) predisposizione del piano di informazione/formazione/aggiornamento del personale scolastico e organizzazione/coordinamento dei relativi corsi;
- 22) effettuazione dei corsi di informazione e formazione dei lavoratori, di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs.n. 81/08 e s.m.i. ;
- 23) collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 24) valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
"FRANCESCO PAOLO CASCINO"
PALERMO**

ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;

- 25) assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 26) assistenza al dirigente per la predisposizione dell'organigramma del servizio di prevenzione e protezione (individuazione e nomina di tutte le figure sensibili) e per la sua costante verifica e aggiornamento/integrazione;
- 27) assistenza al dirigente e/o al personale scolastico per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
- 28) assistenza al dirigente per la tenuta dei registri dei controlli di tutti i plessi dell'istituzione scolastica e supervisione/coordinamento delle figure addette alla loro compilazione;
- 29) partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 30) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 31) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- 32) assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico e agli altri operatori della scuola interessati nella **gestione dell'emergenza Covid** e delle procedure di avvio dell'a.s. 2020-2021.

L'incarico andrà espletato sia presso la sede centrale (Via Fattori, 60) che presso la succursale dell'istituto (Via Luigi Deodato).

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'istituto e al datore di lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico su CD direttamente al datore di lavoro e/o trasmessi a mezzo email con posta certificata.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. diploma di istruzione secondaria superiore conforme a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 ovvero laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. specializzazioni conseguite;
4. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
5. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
6. iscrizione albo professionisti;
7. iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
8. iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria;
9. prescritta formazione per RSPP;
10. esperienze lavorative come RSPP;



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

11. continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche;
12. assicurazione professionale personale;
13. aggiornamento quinquennale;
14. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
15. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'U.E. .

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

E' esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti e/o società di servizi.

Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria degli aspiranti

La comparazione dei curricula verrà effettuata sulla base dei criteri sotto specificati, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti.

La scelta del professionista a cui conferire l'incarico, anche in caso di candidati a parità di punteggio, sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione appositamente designata.

CRITERI QUANTITATIVI

<i>Titoli di studio</i>	<i>Iscrizione Albi Professionali</i>	<i>Esperienza specifica</i>	<i>Frequenza corsi di formazione/ specializzazione</i>	<i>Docenza corsi di formazione</i>
- Diploma di laurea magistrale o specialistica (3+2)*: 10 punti	- Iscrizione albo professionale: 10 punti	- Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica: 50 punti	- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: 1 punto	- Per ciascuna docenza in corsi di formazione 1 punto
- Punteggio diploma di laurea triennale*: 8 punti	- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni: 10 punti	- Personale di ruolo presso altra istituzione scolastica: 40 punti	- Frequenza corso formazione per formatori: 6 punti	
- Diploma di istruzione secondaria superiore*: 5 punti	- Iscrizione albo degli esperti regionale in fonometria: 10 punti	- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: 1 punto per ogni istituzione	- Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: 10 punti	
		- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: 1 punto		

(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.

In ottemperanza all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 81/08, verranno stilate due graduatorie distinte per :

- 1. personale interno alle istituzioni scolastiche del territorio;**
- 2. personale esterno specializzato in materia.**



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria punto 1.

Nel caso in cui non fosse possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria, si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

A parità di punteggio costituiranno titolo preferenziale nell'ordine:

- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;
- iscrizione albo regionale degli esperti in fonometria;
- attività svolta in questa istituzione scolastica 1 punto per ogni anno;
- valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi a cura del D.S. o della commissione all'uopo designata con attribuzione massima di 30 punti.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico al medesimo o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e congrua. Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza. Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di **12 mesi** a decorrere dalla firma del contratto. Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario onnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari a € 2.000,00.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica da parte dell'amministrazione del lavoro effettivamente ed adeguatamente svolto e previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere indirizzate al “*Dirigente Scolastico dell’IPSSAR <<Francesco Paolo Cascino>>* – Via Fattori, 60 – 90146 Palermo”.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/08/2020.**

Esse potranno essere recapitate con una delle seguenti modalità:

- inviate all’indirizzo di posta elettronica della scuola (parh050006@pec.istruzione.it o parh050006@istruzione.gov.it) con la seguente dicitura nell’oggetto “Avviso pubblico per la selezione RSPP”;
- spedite con raccomandata al suddetto indirizzo - in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura “Avviso pubblico per la selezione RSPP” (si precisa che esse dovranno pervenire, comunque, entro e non oltre la scadenza fissata e non farà fede la data del timbro postale dell’ufficio postale accettante).

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax, quelle pervenute oltre il termine fissato e quelle incomplete.

L’invio dell’istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’istituto scolastico ove, per eventuali disguidi informatici e telematici dovuti a caso fortuito, a forza maggiore, a fatto di terzi e a cause comunque non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa, la domanda non pervenga entro il previsto termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.

L’arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l’esclusione dell’aspirante. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’istituto. La scuola, pertanto, non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato arrivo dell’istanza.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

La domanda dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- assicurazione professionale (specificare compagnia assicurazione e data di scadenza).

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare:

- se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza;
- se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

ART.6 - Recesso

E’ facoltà dell’Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l’incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“FRANCESCO PAOLO CASCINO”
PALERMO**

**Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi
dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)**

Tutti i dati personali di cui la scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

ART. 8 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e all'esperto selezionato.

Art. 9- Pubblicazione avviso

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo e nel sito di questa istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Assunta Ievolella